**T.C.**

**NİĞDE VALİLİĞİ**

**75.YIL MUSTAFA ALTUNCU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**

1



2

## DSCF3276SUNUŞ

Günümüz dünyasında her şey baş döndüren bir hızla değişiyor. Şüphesiz ki eğitim anlayışlarında da büyük değişiklikler yaşanıyor. Çocuklarımızın geleceğini, bizlerin yarınlarını aydınlatmanın yolu eğitimden geçiyor. Büyük Atatürk’ün hedef gösterdiği çağdaş uygarlıklar seviyesine çıkmak, yine O’nun Cumhuriyeti emanet ettiği gençleri, teknolojinin bütün nimetlerinden yararlandırarak, kendilerini en iyi hissettikleri alanda gelişmelerine olanak sağlayarak gerçekleştiriliyor.

**"Bilgi Çağı", "Bilgi Devrimi", "Bilgi Toplumu"** dünyasında yaşanan

akıl almaz hızdaki bu değişimler artık önceden tahmin edilemez ve öngörülemez olmuşlardır. Yapılacak şey bu değişime ayak uydurmak yerine, değişime neden olmak olarak açıklanabilir. Geleceğin, değişim rüzgârları karşısında direnenlerin değil, ona yelken açanların olacağı unutulmamalıdır. Yaygın bir deyim ile **değişmeyen tek şey değişimdir.**

Bilgi toplumlarında eğitimin görevi toplumu yeniden üretmek değil **“yeni toplum”** üretmektir. İnsanı yönetmek değil, insanlarla yönetmektir. Eğitim paydaşlarımıza kendi güçlerini fark ettirmek amacımızdır. Başka bir deyişle; birimiz olmasaydı şu anda çok farklı bir gün yaşanacaktı, anlayışı ile değerli olduklarını hissettirmek, **“önce insan”** anlayışını kazandırmaktır.

İçinde yaşadığımız çağ artık üretim çağı değil, bilgi çağıdır. Bilgi en önemli sermayedir. Evet, yola buradan çıkmıştık. Değişim ve bilgi yanımızda…

Ve yeni bir süreç başlattık. Karıncalar gibi çalıştık. Öğrencilerimizin koşarak geldiği, zor ayrıldığı ikinci evleriyiz şimdi.

#### Atatürk’ün “Türk milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan, yılmadan ilerlemektir. Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır.” sözünü rehber edindik.

Tabii ki durmadan, yılmadan ilerlemeye devam edeceğiz. Bu yolda yanımda olan, yardımcı olan tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyorum. Saygılarımla…

Fahrettin ŞENER Okul Müdürü

3

## GİRİŞ

Stratejik planlama ile okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğinin ve geleceği planlamanın en iyi yolunun geçmişe ve bugüne bakmak olduğunu ve planın bu aşamasında bugün içinde bulunduğumuz şartları ve buradan yola çıkarak ulaşmak istediğimiz hedefleri belirlenmesi gerektiğinin ve bu işin zorluğunun farkındaydık. Biz okul olarak hep değişime ve gelişime açık olmayı, toplam kalite felsefesini benimsemiş bir okul olmayı seçmiştik. Bugün bu ilkeleri tekrar gözden geçirmek yeniden planlamak her şeyi sil baştan tekrar yapmak gerekiyordu ve biz de öyle yaptık. Bunu yaparken takım ruhu ve herkesin katılımını ve bu planın herkesin planı olmasını sağlamaya çalıştık. Hiçbir planın kesin olmadığı ve zamanla gelişeceğine inanarak planımızı sunuyoruz. Saygılarımızla.

#### 75.Yıl Mustafa Altuncu İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

4

## İçindekiler

[**SUNUŞ 3**](#_bookmark0)

[**GİRİŞ 4**](#_bookmark1)

[**İÇİNDEKİLER 5**](#_bookmark2)

[**BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 7**](#_bookmark3)

[**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 8**](#_bookmark4)

[OKULUN KISA TANITIMI \* 8](#_bookmark5)

[*TARİHSEL GELİŞİM* 8](#_bookmark6)

[OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER 10](#_bookmark7)

[**ÇALIŞAN BİLGİLERİ 11**](#_bookmark8)

[**OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI 12**](#_bookmark9)

[**SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ 13**](#_bookmark10)

[**DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ 14**](#_bookmark11)

[**GELİR VE GİDER BİLGİSİ 15**](#_bookmark12)

[PAYDAŞ ANALİZİ 16](#_bookmark13)

[**ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI 17**](#_bookmark14)

[**ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI: 18**](#_bookmark15)

[**VELİ ANKETİ SONUÇLARI: 19**](#_bookmark16)

[GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ \* 20](#_bookmark17)

[İÇSEL FAKTÖRLER \* 21](#_bookmark18)

[GÜÇLÜ YÖNLER 21](#_bookmark19)

[ZAYIF YÖNLER 22](#_bookmark20)

5

[DIŞSAL FAKTÖRLER \* 23](#_bookmark21)

[FIRSATLAR 23](#_bookmark22)

[TEHDİTLER 23](#_bookmark23)

[GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 24](#_bookmark24)

[BÖLÜM III: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 26](#_bookmark25)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 26](#_bookmark26)

[PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1](#_bookmark27) 26

[EYLEM PLANI 2](#_bookmark28)7

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 2](#_bookmark29)8

[PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1](#_bookmark30) 28

[EYLEM PLANI](#_bookmark31) 29

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2 30

EYLEM PLANI 30

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 3](#_bookmark32)1

[PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1 3](#_bookmark33)1

[EYLEM PLANI 3](#_bookmark34)1

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2 32

EYLEM PLANI 32

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.3 33

EYLEM PLANI 33

[BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME 3](#_bookmark35)4

[2019-2023 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU 3](#_bookmark36)4

[BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 3](#_bookmark37)4

[EKLER: 3](#_bookmark38)5

6

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

#### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| **Fahrettin ŞENER** | **OKUL MÜDÜRÜ** | **Ahmet ARIKAN** | **MÜDÜR YARDIMCISI** |
| **Ahmet ARIKAN** | **MÜDÜR YARDIMCISI** | **Yüksel BAYRAM** | **ÖĞRETMEN** |
| **Ata Özgür ÖZENTÜRK** | **ÖĞRETMEN** | **Fatih UYANIK** | **ÖĞRETMEN** |
| **Hülya SAK** | **OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI** | **Belkız BEKTAŞ** | **ÖĞRETMEN** |
| **İsmail GÜL** | **OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ** | **Hamide Eda ULUSOY** | **ÖĞRETMEN** |
|  |  | **Ömer İLANBEY** | **ÖĞRETMEN** |
|  |  | **Abdülbaki EVLENDİ** | **VHKİ (Gönüllü Veli)** |

7

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı \*

*TARİHSEL GELİŞİM*

##### 75.Yıl Mustafa Altuncu İlkokulu Niğdeli Hayırsever iş adamlarından Mustafa Altuncu tarafından yaptırılmıştır.

***11/07/1997 tarihinde Niğde Belediyesi tarafından tahsis edilen 7595 m2 arsa üzerinde yapımına başlanan okulumuz bir yıl gibi kısa bir sürede inşaatı tamamlanarak 05/10/1998 tarihinde Dönemin Cumhurbaşkanı Sayın Süleyman DEMİREL tarafından hizmete açılmıştır. Okulumuz Niğde Merkez Aşağı kayabaşı Mahallesi Özbelde Parkı yanında olup; Niğde Valiliğine 2800 metre uzaklıktadır.***

***1998-1999 yılında 10 derslikte 220 öğrenci ile Eğitim-Öğretim faaliyetlerine başlayan okulumuz ilk mezunlarını 1999-2000 eğitim öğretim yılında vermiştir. Mezunlarımızın tamamı bir üst öğrenim kurumlarına devam etmiştir.***

***75. Yıl Mustafa Altuncu İlköğretim Okulu olarak eğitim öğretim faaliyetlerini sürdüren okulumuz, 30/03/2012 tarihli ve 6287 sayılı RG yayımlanın Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı Özel Kalem Müdürlüğünün 09/05/2012 tarihli ve 401 sayılı 2012/20 nolu genelgesi gereğince 2012–2013 eğitim öğretim yılından itibaren ilkokul olarak kademeli geçiş uygulaması ile eğitim vermesi kararı üzerine okulumuzun adı 14/06/2012 tarihinden itibaren “75.Yıl Mustafa Altuncu İlkokulu” olmuştur.***

8

##### 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında okulumuz bahçesi içerisine yapımı başlanan Melikşah Ortaokulunun ikinci yarıyıl başında yapımının tamamlanması üzerine; okulumuz bahçesi ikiye bölünmüş ve okulumuzdaki ortaokul öğrencilerinin tamamı Şubat 2014’te Melikşah Ortaokuluna aktarılmıştır. Böylece okulumuzdaki kademeli geçiş tamamlanmıştır.

***Şuan okulumuz merkezi ısıtmalı (kaloriferli) olup; bodrum+zemin+1.kattan oluşmakta olup; 12 dersliklidir. Okulumuzda iki idari oda, öğretmenler odası, rehber öğretmen odası, hizmetliler odası, kooperatif ve arşiv odası mevcut olup; sürekli kendini yenileyerek eğitim–öğretime devam etmektedir.***

***Okulumuzun bahçe ve binalarla birlikte yüzölçümü 3800 m2 (550m2 bina+ 3250bahçe m2)’dir. Okulumuzun bodrum katında kalorifer dairesi ve odunluk; depo ve fen laboratuarı, çok amaçlı salon; zemin katta 6 derslik, Müdür Yardımcısı Odası, Öğretmenler Odası, Memur Odası, Hizmetliler Odası, Kooperatif, 4 kabinli kız öğrenci, 4 kabinli erkek öğrenci tuvaletleri ile 12 adet lavabo, 1. Katta 6 derslik, Müdür Odası, Rehber Öğretmen Odası, Arşiv, 4 kabinli kız öğrenci, 4 kabinli erkek öğrenci tuvaletleri ile 12 adet lavabo ve birer kabinli bay ve bayan öğretmen tuvalet ve aynı sayıda lavaboları mevcuttur.***

9

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli: NİĞDE** | | | | **İlçesi: MERKEZ** | | | |
| **Adres:** | **Aşağı Kayabaşı Mah. Selin Sok. no:3** | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | **https://goo.gl/maps/XcyKazPGBeN2** | |
| **Telefon**  **Numarası:** | **03882210896** | | | **Faks Numarası:** | | **03882210896** | |
| **e- Posta Adresi:** | [**712183@meb.k12.tr**](mailto:712183@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | [**http://75yilmustafaaltuncu.meb.k12.tr/**](http://75yilmustafaaltuncu.meb.k12.tr/) | |
| **Kurum Kodu:** | **712183** | | | **Öğretim Şekli:** | | **Tam Gün** | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1998** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | **21** | |
| **Öğrenci Sayısı:** | **Kız** | **181** | | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | **7** | |
| **Erkek** | **228** | | **Erkek** | **7** | |
| **Toplam** | **409** | | **Toplam** | **14** | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | **:34** | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | **:34** |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | **:34** | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube**  **Sayısı** | | | **:12** |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | **31 tl** | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev**  **Süresi** | | | **5.8 yıl** |

10

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

#### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **6** | **6** | **12** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **12** | **9** | **21** |

11

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

#### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| **Okul Kat Sayısı** | **2** | **Çok Amaçlı Salon** | **X** |  |
| **Derslik Sayısı** | **12** | **Çok Amaçlı Saha** |  | **X** |
| **Derslik Alanları (m2)** | **40 m2** | **Kütüphane** |  | **X** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **12** | **Fen Laboratuvarı** | **X** |  |
| **Şube Sayısı** | **12** | **Bilgisayar Laboratuvarı** |  | **X** |
| **İdari Odaların Alanı (m2)** | **27 m2** | **İş Atölyesi** |  | **X** |
| **Öğretmenler Odası (m2)** | **27 m2** | **Beceri Atölyesi** |  | **X** |
| **Okul Oturum Alanı (m2)** | **275 m2** | **Pansiyon** |  | **X** |
| **Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)** | **3200 m2** |  |  |  |
| **Okul Kapalı Alan (m2)** | **550 m2** |  |  |  |
| **Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)** | **55 m2** |  |  |  |
| **Kantin (m2)** | **8 m2** |  |  |  |
| **Tuvalet Sayısı** | **6** |  |  |  |
| **Diğer ( )** |  |  |  |  |

12

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **1/A** | **12** | **21** | **33** | **3/A** | **15** | **22** | **37** |
| **1/B** | **16** | **15** | **31** | **3/B** | **16** | **22** | **38** |
| **1/C** | **14** | **18** | **32** | **3/C** | **19** | **17** | **36** |
| **2/A** | **14** | **20** | **34** | **4/A** | **15** | **16** | **31** |
| **2/B** | **16** | **19** | **35** | **4/B** | **10** | **23** | **33** |
| **2/C** | **14** | **20** | **34** | **4/C** | **20** | **15** | **35** |

13

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

#### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 12 | İnternet Bağlantı Hızı | adsl |
|  |  |  |  |

14

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine

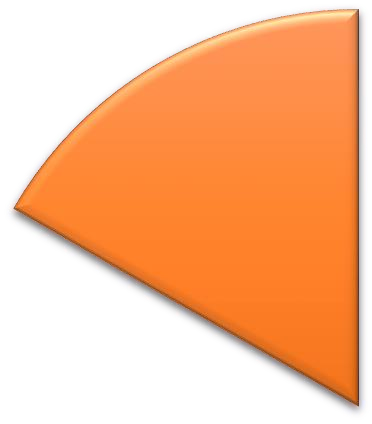
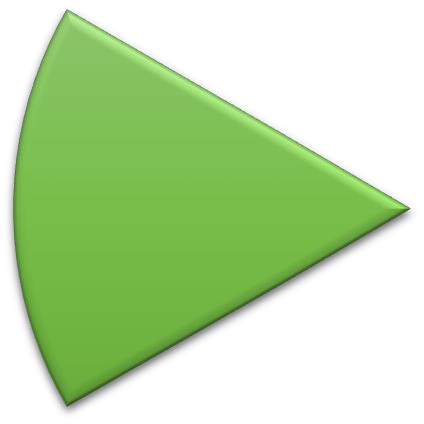
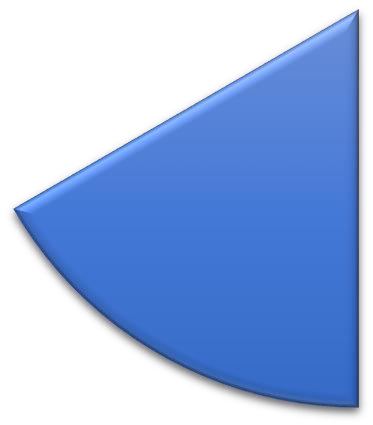
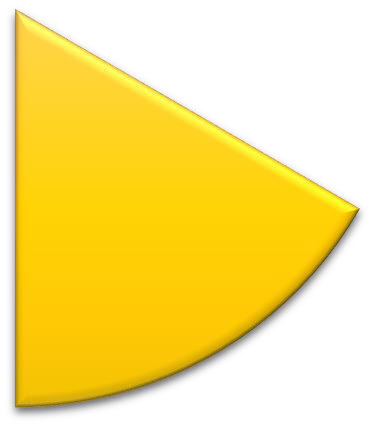
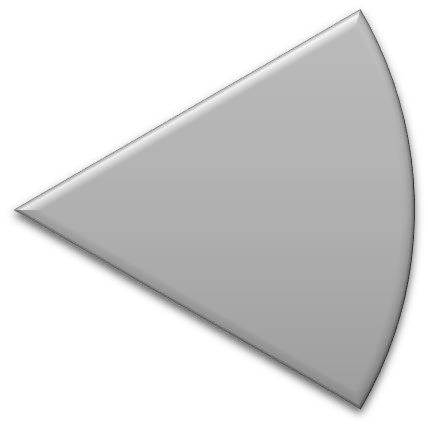
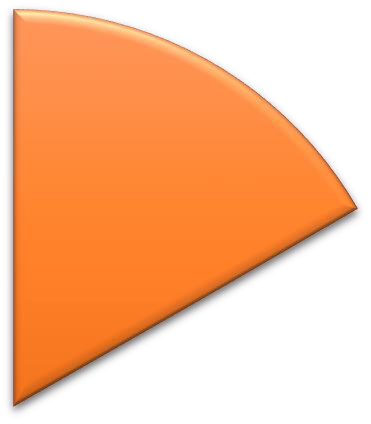
ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 4750 | 4750 |
| 2017 | 7600 | 7600 |

15

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



OKUL

MÜDÜRÜ

OKUL AİLE

BİRLİĞİ BAŞKANI

ÖĞRETMEN

KURULLARI

OKUL

MÜDÜR

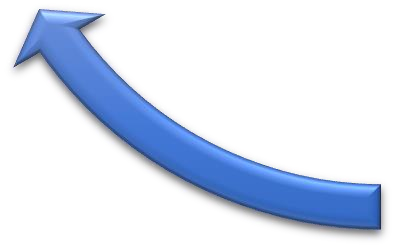
YARDIMCISI

ZÜMRE VE

KURULLAR

OKUL

MÜDÜR YARDIMCISI



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

16

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | **Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.** | **55.69** | **32.27** | **7.59** | **3.16** | **1.26** |
| **2** | **Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.** | **33.54** | **41.13** | **15.18** | **5.06** | **5.06** |
| **3** | **Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.** | **37.34** | **57.59** | **4.43** | **-** | **0.63** |
| **4** | **Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.** | **46.83** | **39.87** | **10.75** | **1.89** | **0.63** |
| **5** | **Okulda kendimi güvende hissediyorum.** | **66.45** | **31.64** | **1.26** | **0.63** | **-** |
| **6** | **Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.** | **45.56** | **37.34** | **10.75** | **3.16** | **3.16** |
| **7** | **Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.** | **53.16** | **33.54** | **8.22** | **3.16** | **1.89** |
| **8** | **Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.** | **63.92** | **31.01** | **2.53** | **1.26** | **1.26** |
| **9** | **Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.** | **63.29** | **32.27** | **0.63** | **1.89** | **1.89** |
| **10** | **Okulun içi ve dışı temizdir.** | **34.17** | **50** | **10.12** | **3.79** | **1.89** |
| **11** | **Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.** | **41.77** | **33.54** | **17.08** | **1.26** | **6.32** |
| **12** | **Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.** | **32.27** | **49.36** | **17.08** | **0.63** | **0.63** |
| **13** | **Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.** | **41.13** | **31.64** | **17.72** | **5.06** | **4.43** |

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Öğrencilerimiz **o**kulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız çok kalabalık olmayıp, ders aralarında oyunları oynamaktayım.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz :** Okulumuzun fiziki şartları yeterli değildir. Okul bahçesinde spor etkinliklerin yapılacağı alanlar yeterli değildir.

17

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | **Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.** | **46.66** | **46.66** | **-** | **1.66** | **-** |
| **2** | **Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.** | **86.66** | **13.33** | **-** | **-** | **-** |
| **3** | **Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.** | **46.66** | **46.66** | **-** | **-** | **6.66** |
| **4** | **Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.** | **53.33** | **40** | **-** | **-** | **6.66** |
| **5** | **Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.** | **46.66** | **40** | **1.66** | **-** | **6.66** |
| **6** | **Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.** | **33.33** | **40** | **20** | **-** | **6.66** |
| **7** | **Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.** | **33.33** | **46.66** | **6.66** | **6.66** | **6.66** |
| **8** | **Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.** | **53.33** | **40** | **-** | **6.66** | **-** |
| **9** | **Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.** | **60** | **26.66** | **-** | **13.33** | **-** |
| **10** | **Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.** | **53.33** | **40** | **-** | **6.66** | **-** |
| **11** | **Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.** | **60** | **33.33** | **-** | **-** | **6.66** |
| **12** | **Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.** | **46.66** | **46.66** | **-** | **-** | **6.66** |
| **13** | **Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.** | **40** | **53.33** | **-** | **6.66** | **-** |

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Aidiyet değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamaktadır.

18

## Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | **İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.** | **43.33** | **39.16** | **5** | **5** | **7.50** |
| **2** | **Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.** | **45.83** | **40.83** | **2.50** | **6.66** | **4.16** |
| **3** | **Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.** | **35** | **52.50** | **3.33** | **5** | **4.16** |
| **4** | **Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.** | **33.33** | **35.85** | **16.66** | **10** | **4.16** |
| **5** | **Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.** | **47.50** | **40** | **5.83** | **2.50** | **4.16** |
| **6** | **Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.** | **51.66** | **33.33** | **8.33** | **1.66** | **5** |
| **7** | **Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.** | **38.33** | **36.66** | **10** | **9.16** | **5.83** |
| **8** | **E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.** | **45.83** | **35** | **3.33** | **7.50** | **8.33** |
| **9** | **Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.** | **58.33** | **35** | **1.66** | **3.33** | **1.66** |
| **10** | **Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.** | **24.16** | **29.16** | **20.83** | **17.50** | **8.33** |
| **11** | **Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.** | **30.83** | **44.16** | **7.50** | **10.83** | **6.66** |
| **12** | **Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.** | **23.33** | **29.16** | **20** | **14.16** | **13.33** |
| **13** | **Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.** | **25.83** | **50.83** | **5** | **9.16** | **9.16** |

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkanım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okul fiziki olarak yetersizdir. Yeterli kadar sosyal etkinlik ve gezi yapılmamaktadır.

19

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

20

## İçsel Faktörler \* Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin okula devam konusunda özenli olması, Öğrencilerin disiplin kuralları ile uyumlu olmaları. |
| Çalışanlar | Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması.  Öz verili olmaları. |
| Veliler | Okul ile işbirliği içinde olmaları,  Eğitim ve öğretimde rol üstlenmeye istekli olmaları. |
| Bina ve Yerleşke | Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması.  Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması, okul binasının kat sayısının az olması. |
| Donanım | Teknolojik donanımın yeterli olması. |
| Bütçe | Kaynak çeşitliliğinin bulunması. (kooperatif, okul aile birliği..vb) |
| Yönetim Süreçleri | Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi, dilek ve önerilere değer verilmesi. |
| İletişim Süreçleri | Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. |
| vb |  |

21

## Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okul kültürüne uyumun uzun sürmesi. |
| Çalışanlar | Çalışan sayısının yetersizliği. |
| Veliler | Okul-veli işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması. |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun fiziki altyapısının yeterli olmaması, (Spor salonu, kütüphane..vb) |
| Donanım | Mevcut donanımın eski teknoloji olması. |
| Bütçe | - |
| Yönetim Süreçleri | Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması. |
| İletişim Süreçleri | - |
| Vb |  |

22

## Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, |
| Ekonomik | Okul eski evlerin yıkılarak modern yapıların yapılıyor olması. |
| Sosyolojik | Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması, |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç. |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. |
| Ekolojik | Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan göreli olarak  daha az etkilenmesi. |

## Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | - |
| Ekonomik | Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar, |
| Sosyolojik | Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı |
| Teknolojik | Teknolojik alt yapının yenilenememesi. - Sosyal medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri. |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli değişen Eğitim politikaları. |
| Ekolojik | Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik, |

23

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

24

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

# Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Okula Devam/ Devamsızlık |
| 2 | Okula Uyum, Oryantasyon |
| 3 | Hayat boyu Öğrenme |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Akademik Başarı |
| 2 | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim |
| 3 | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |

25

## BÖLÜM III: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

# **Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren**

# **etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**

**Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**

## Performans Göstergeleri 1.1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HED** | **EF** | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış  olanların oranı (%)(ilkokul) | 80 | 90 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrenci ve velilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 80 | 90 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve  üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1 | 1 | | 0,5 | 0,5 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve  üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 1 | 1 | | 0,5 | 0,5 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.5** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 80 | 90 | | 100 | 100 | 100 | 100 |

26

### EYLEM PLANI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespit i çalışması  yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken  uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi-Okul Aile  Birliği | 01 Eylül-30 Ekim |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmeni-  Rehberlik Servisi-Okul Yönetimi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan  faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmeni- Rehberlik  Servisi- Okul Yönetimi | Yıl boyunca |
| **1.1.5** | Okula uyum ve oryantasyon eğitimleri düzenlenecek | Sınıf Rehber Öğretmeni-  Rehberlik Servisi | 01 Eylül-30 Eylül |

27

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

# **Stratejik Amaç 2: Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.**

**Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.**

**Performans Göstergeleri 2.1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | |  | **HEDEF** | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 5 | 10 | | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.2.1.2** | EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı | 95 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.3** | EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı | 60 | 70 | | 80 | 90 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.4** | İYEP programına dahil edilenlerden başarılı olanların oranı | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.5** | Okul Sağlığı ve hijyen Eğitimi konusunda yapılan faaliyet sayısı | 1 | 2 | | 2 | 3 | 3 | 3 |

28

### EYLEM PLANI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | **Okuma saati etkinliğinin içeriği zengileştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir.** | **Tüm Paydaşlar** | **Yıl boyunca** |
| **2.1.2** | EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | **Okul Yönetimi**  **Tüm Öğretmenler** | **Yıl boyunca** |
| **2.1.3** | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | **Okul Yönetimi**  **Tüm Öğretmenler** | **Yıl boyunca** |
| **2.1.4** | **İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.** | **Okul Yönetimi**  **İYEP Komisyonu**  **3.Sınıf Öğretmenleri** | **Yıl boyunca** |
| **2.1.5** | **Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanlara eğitim verilmesi sağlanacak.** | **Tüm Paydaşlar** | **Yıl boyunca** |

29

***Stratejik Hedef 2.2:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları**

**ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.**

## Performans Göstergeleri 2.2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%) | 90 | 90 | | 95 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.2** | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı | 4 | 3 | | 4 | 5 | 5 | 6 |
| **PG.2.2.3** | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem  Sorumlusu** | **Eylem  Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Okul yönetimi  Öğretmenler | Yıl Boyunca |
| **2.2.2** | Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir. | Okul Yönetimi  STKlar | Yıl Boyunca |
| **2.2.3** | Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. | Okul Yönetimi  Öğretmenler  Tüm Paydaşlar | Yıl Boyunca |

## 30

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

## 

## Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime

## erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

## Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları

## artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri 3.1.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı | 0 | 0 | | 2 | 2 | 4 | 6 |
| **PG.3.1.2** | Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı | 0 | 0 | | 1 | 1 | 2 | 2 |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır. | Okul Yönetimi  İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Yıl Boyunca |
| **3.1.2** | Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Yıl Boyunca |

31

## Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri 3.2.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1) | 0 | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.2** | Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.3** | Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 2 | 3 | | 4 | 5 | 5 | 6 |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Sağlıklı Yaşam Ekibi  Okul Yönetimi | Yıl Boyunca |
| **3.2.2** | Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Sağlıklı Yaşam Ekibi  Okul Yönetimi | Yıl Boyunca |
| **3.2.3** | Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır. | Okul yönetimi  İl Milli Eğitim Müdürlüğü  STKlar | Yıl Boyunca |

## 32

## Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir

## biçim de geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri 3.3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Veli memnuniyet oranı (%) | 75 | 80 | | 85 | 90 | 95 | 95 |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir. | Okul Yönetimi  Okul-Aile Birliği  Tüm Paydaşlar | Yıl Boyunca |

## 33

## BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | **5000** | **6000** | **7000** | **8000** | **10000** |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

## BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

34

## EKLER:

#### Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

35